

Směrnice č. 23 /verze 2		
SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ		
ZPRACOVAL		SCHVÁLIL
Bc.Radka Komárková ředitelka školy		Bc.Radka Komárková ředitelka školy
datum vydání		datum účinnosti
30.8.2021		1.9.2021
č.j.	spisový znak	skartační znak
17/53	A.4.	A10

Podle §123 odst. 4 a 5, § 34 odst.9 zákona 561/2004 Sb. (školní zákon) v platném znění a v souladu s § 6 vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění, podle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. a podle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní ustanovení úplaty

- 1.1 Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) je příjmem právnické osoby, která vykonává činnost mateřské školy (dále je „mš“)
- 1.2 Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci (dále jen „zástupce“) dítěte, které bylo rozhodnutím ředitelky přijato do mš až do doby, kdy:
- vzniká dítěti nárok na bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mš po dobu nejvýše 12 měsíců
 - docházka dítěte do mš bude ukončena termínem uvedeným v písemném oznámení zákonného zástupce o ukončení docházky dítěte do mš,
 - ředitel ukončí docházku dítěte z důvodu závažného porušování školního řádu zástupcem dítěte.

2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- 2.1 Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- 2.2 Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

- 2.3 Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku (viz příloha 1 této směrnice).
- 2.4 Základní částka úplaty se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 2.5 Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- 2.6 Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- 2.7 Úplata se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se počítá nejvyšší možná úplata se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- 2.8 Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v předešlém kalendářním roce.

3. Snížení základní částky úplaty

- 3.1 V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy (déle než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci) se úplata poměrně sníží. Výše snížené úplaty bude zveřejněna na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před přerušením provozu v době letních prázdnin nebo neprodleně po rozhodnutí o přerušení provozu.
- 3.2 Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Toto dítě je pro účely této směrnice posuzováno jako tzv. „druhé dítě na jedné židli“.
- 3.3 Snížená základní částka úplaty za „druhé dítě na jedné židli“ je stanovena ve výši ½ základní částky úplaty.
- 3.4 V případě, kdy se přijaté dítě v mš nevzdělává ani jeden den v kalendářním měsíci z důvodu zahájení docházky až po dovršení 3 let věku, je mu základní částka úplaty snížena na ½. Snížení úplaty je platné do 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém se dítě v mš začne vzdělávat.
- 3.5 V případě, kdy se přijaté dítě ze závažných důvodů nemůže nevzdělávat v mš ani jeden den v daném kalendářním měsíci a je předem řádně omluveno, je dítěti za daný kalendářní měsíc základní částka úplaty snížena na ½.

4. Prominutí úplaty

O prominutí úplaty za kalendářní měsíc rozhoduje ředitelka po projednání se zřizovatelem.

5. Bezúplatné vzdělávání

5.1 Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mš.

7. Splatnost úplaty

7.1 Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná ve stanoveném termínu úhrady, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, pokud se zástupce s ředitelkou školy nedohodne jinak. Termíny úhrady úplaty jsou zveřejňovány na školní rok.

7.2 Úplatu je možno uhradit dle dohody mezi mš a zástupcem v hotovosti v kanceláři mateřské školy v daném termínu úhrady nebo bezhotovostní platbou - souhlasem s inkasem z účtu plátce.

7.3 Jestliže zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi nebo mu náleží zvýšení příspěvku na péči nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy přede dnem splatnosti úplaty, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky o osvobození od úplaty.

7.4 V případě, že úplata za příslušný měsíc nebude uhrazena zástupcem včas a v plné výši a nebude dohodnut jiný termín splatnosti, bude postupováno podle § 35 zákona 561/2004Sb v platném znění.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

Březíková Kateřina, vedoucí školní jídelny

8.2 O kontrolách provádí písemné záznamy

8.3 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2013 a v plném rozsahu ruší platnost předchozí verze směrnice.

Přílohy směrnice:

Příloha 1 : Kalkulace úplaty na školní rok

příloha 2 : Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

příloha 3: Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

V Lukově, 30.12.2021

příloha č.2 Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Údaje žadatele

jméno a příjmení žadatele.....

bytem:.....

Mateřská škola Lukov, příspěvková organizace

Bc. Radka Komárková, ředitelka

K Lůčkám 350, Lukov

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Žádám o osvobození od úplaty za dítě nar.

Bytem.....

z důvodu

dokládám :

Místo, datum.....

Podpis zákonného zástupce.....